



CITTA' DI LA MADDALENA
PROVINCIA DI SASSARI
Piazza Garibaldi N.1
Codice Fiscale 82004370902 - P.IVA 00246420905
segretariogenerale@comunelamaddalena.it
protocollo@pec.comunedilamaddalena.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITA DI PERSONALE, AREA ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE**

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29.05.2024 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026 - Approvazione Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano*"; con la quale, tra l'altro, è stato previsto il reclutamento tramite selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato per un periodo di mesi 4 (quattro), di n. 1 unità di personale, Area Istruttori con il Profilo Professionale di "Istruttore Contabile" del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

CONSIDERATA la necessità per questo Ente di assicurare l'efficacia dei servizi nel periodo estivo, a cui non è possibile sopperire con il normale personale in organico, in considerazione del numero esponenziale delle presenze turistiche, che si registrano ogni anno nel territorio comunale;

RICHIAMATA la propria determinazione n.793 del 06.06.2024, recante "*Indizione selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato, per diversi profili professionali*" con la quale veniva approvato il bando di selezione in oggetto (Allegato A);

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 04.05.2011;

VISTI:

- l'ID.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.L. 22 aprile 2023 n. 44 recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", convertito con modificazioni in Legge 21 giugno 2023, n.74;

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, ss.mm.ii. recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi",
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023 concernente il "Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n° 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

RICHIAMATO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022;

VISTO l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali";

RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione dirigenziale R.G. n. 793 del 06.06.2024, il Comune di La Maddalena intende ricoprire n. 1 posto, a tempo pieno e determinato per un periodo di mesi 4 (quattro), Area Istruttori - Profilo Professionale Istruttore Contabile; pertanto, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione in oggetto, disciplinata dalle disposizioni contenute nel presente avviso.

L'assunzione di cui al presente avviso è subordinata alle capacità finanziarie dell'Ente e ai vincoli posti dalle disposizioni di legge al momento vigenti in materia di assunzioni di personale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nonché del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione della prova d'esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (ROUS) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 04.05.2011 e ss.mm.ii., nonché da quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti generali, da possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione:

- a. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b. il godimento dei diritti civili e politici;
- c. essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, e/o di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA.;
- d. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalla norma vigente per il collocamento a riposo;
- e. idoneità psico-fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- f. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), art. 1 L. 23/8/2004, n. 226;
- g. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- h. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro

presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

i. di non rivestire e/o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e/o consulenza con le predette organizzazioni (art. 53, comma 1 bis D.Lgs. n.165/01, s.m.i.);

j. di non essere stato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 come convertito con L.135/2012);

k. non aver subito negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari superiori alla multa e non avere procedimenti disciplinari in corso.

l. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del sito internet del Comune di La Maddalena, da caricare, quando si compila la domanda, nella sezione ALLEGATI sul portale INPA.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** Diploma di ragioniere, perito commerciale, perito aziendale, analista contabile e Diploma in amministrazione, finanza e marketing o titolo equipollente, ovvero essere in possesso di uno dei seguenti titoli superiori: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o titolo equipollente, oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) specificato, oppure Laurea Triennale di primo livello, in uno dei seguenti corsi: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche e titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

Per quanto concerne l'equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, l'equiparazione dei diplomi di laurea (corrispondenza di titoli accademici ante riforma con titoli post riforma), l'equiparazione delle lauree specialistiche alle lauree magistrali e, infine, l'equiparazione tra lauree triennali sono indicati nel decreto interministeriale 9 luglio 2009, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione;

2. **Essere in possesso di Patente di guida tipo B in corso di validità.** Sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.Lgs.59 del 18/04/2011, come modificato dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04.11.2016, attinenti alle modifiche del veicolo, a limitazioni dell'uso o a questioni amministrative; eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse compatibilmente e nel rispetto dell'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dal bando;

3. **Conoscenza della lingua inglese (almeno livello B1).**

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria giuridica Area degli Istruttori, (Ex Cat. C) del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, oltre alla tredicesima mensilità e l'indennità di comparto e le altre indennità, se ed in quanto dovuti, previsti dai vigenti CCNL e dagli accordi collettivi decentrati.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo web www.InPA.gov.it entro il termine perentorio di **dieci giorni successivi** alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.
2. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 12:00 del giorno di scadenza**.
3. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
4. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2- quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di 3/10 notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.
5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss. mm. ii.
6. La candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.
7. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
8. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.
9. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
10. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA. Il candidato dovrà:

- 1. Accedere al portale INPA (www.inpa.gov.it) e Autenticarsi**, dalla Sezione "Accedi all'area personale", attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta nazionale dei Servizi (CNS) e IDAS. La registrazione al Portale, gratuita, comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; completare la fase di "registrazione", avendo cura di "spuntare" tutte le caselle visualizzabili (tutti i campi sono obbligatori).
- 2. Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza e le precedenti esperienze lavorative.
- 3. Cercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi" o da "Elenco concorsi".
- 4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura**, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Si consiglia di verificare accuratamente tutti i dati inseriti, e di allegare i documenti richiesti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature" o "le mie domande".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data di chiusura invio delle candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata al quale sarà attribuito un codice alfanumerico ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il candidato riceverà anche via mail, all'indirizzo indicato nella sezione "Anagrafica", la conferma dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, con copia della stessa in allegato, che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o al suo utilizzo è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a inpa@funzionepubblica.it.

La sopra esposta modalità di iscrizione alla selezione di cui all'oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione allo stesso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente "a mano", spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo dell'Ente.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA CANDIDATURA

1. La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo predisposto sul Portale INPA (www.inpa.gov.it).

2. Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- a. generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita) e codice fiscale;
- b. la residenza e il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata);
- c. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale), e i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- f. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione, con indicazione dell'Istituto, della data del suo conseguimento e della votazione conseguita;
- g. il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
- h. di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per lo svolgimento dell'incarico;

Ai sensi del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 9 Novembre 2021 recante "*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*", il candidato con **diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere caricata sul portale "INPA", Sezione "Allegati".

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla

scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

Viene assicurata altresì, la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello **stato di gravidanza o allattamento**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Personale del Comune di La Maddalena a mezzo P.E.C. all'indirizzo: **protocollo@pec.comunelamaddalena.it**, almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, ai fini dell'adozione delle misure necessarie di carattere organizzativo.

3. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, nella sezione ALLEGATI, i seguenti documenti:

a. Curriculum vitae e tutti i documenti che il concorrente ritiene di presentare in quanto possono dare luogo a valutazione. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. In tal caso il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive.

b. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

c. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso;

d. Eventuale certificazione medica;

La mancata presentazione di uno degli allegati suddetti comporta la non accettazione della candidatura.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso pari a € 10,00 è da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di La Maddalena seguendo le seguenti istruzioni:

- ✓ Accedere al sito www.comunelamaddalena.it
- ✓ Cliccare sulla sezione PAGOPA nella home page in basso (tasto colore blu)
- ✓ Cliccare su pagamento spontaneo
- ✓ Servizio TASSA DI CONCORSO (scorrere il menù a tendina dove è indicato ACQUA)
- ✓ Compilare il form inserendo i dati personali richiesti: nella sezione "specificare il concorso" indicare: ISTRUTTORE CONTABILE PT2024
- ✓ Procedere al pagamento con la modalità preferita
- ✓ Salvare la ricevuta di pagamento ricevuta sulla mail indicata, che sarà da allegare alla domanda sul portale INPA nella sezione Allegati.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 7 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai soli fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

Al termine delle operazioni di riscontro delle domande di partecipazione alla selezione, l'Ufficio personale forma un elenco dei candidati da ammettere con riserva con apposito provvedimento, salvo i casi di immediata esclusione previsti dal bando.

L'Ente provvederà alla nomina di una Commissione esaminatrice per i titoli e la prova d'esame, finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze teorico – culturali di base e specialistiche, le competenze a contenuto teorico-professionale, le abilità e/o le attitudini relative al profilo professionale richiesto.

ART. 8 –CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E MODALITA' DELLA PROVA D'ESAME

Il programma degli esami è costituito da un'unica prova scritta.

La prova scritta è prevista per **il giorno 25/06/2024 alle ore 10:00**, in modalità telematica.

Il link di accesso, le relative istruzioni, saranno comunicate ai candidati ammessi, tramite comunicazione su INPA e pubblicata nel sito internet istituzionale del Comune di La Maddalena

(<http://www.comunelamaddalena.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Così come ogni altra comunicazione o, eventuale modifica, relativa alla data ed orario della prova.

La suddetta pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati sono tenuti a collegarsi nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza da parte del candidato verrà considerata come rinuncia alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di La Maddalena alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e concorsi" e sul sito Inpa.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

ART. 9 – PROVA D'ESAME

La prova scritta deve valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, che le abilità e/o le attitudini relative al profilo professionale richiesto, pertanto può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, nella stesura di un elaborato, o da quesiti a risposta sintetica o multipla, quesiti attinenti a uno o più argomenti delle materie di esame.

La prova scritta verte sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, anche con riferimento al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118; Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Normativa in materia di trasparenza, privacy, anticorruzione e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa sul codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005);
- Nozioni in materia di appalti e contratti (D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii.) aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, beni e lavori;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 165/2001 a ss.mm.ii., con particolare riferimento alle responsabilità, diritti e doveri, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale);
- Nozioni di Diritto Tributario, Tributi ed altre entrate proprie degli Enti locali;

La prova scritta prevede, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché la verifica del possesso di adeguate conoscenze informatiche.

La prova d'esame è valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30, che verrà sommato al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, ai fini della formazione della graduatoria finale.

ART. 10 – VALUTAZIONI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata in conformità agli artt. 72, 73 e 74 del vigente ROUS.

La Commissione esaminatrice, nominata con atto del Dirigente del Settore Personale, predispone, eventualmente anche in videoconferenza, la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e della prova d'esame, in caso di pari merito, secondo le preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487e successive modificazioni e integrazioni.

A parità di merito la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età del candidato;

La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane.

La valutazione del punteggio da attribuire ai titoli avviene secondo i criteri generali stabiliti al Titolo VII del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n.40 del 04.05.2011, "Disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi dall'esterno" e in particolare al Capo II "Condizioni generali per l'ammissione ai pubblici impieghi".

Per la valutazione dei titoli il punteggio complessivo previsto è fino a **10 punti**, così ripartiti:

- ✓ **Titoli di studio e cultura, sino a 4 punti** da assegnarsi sulla base del voto finale, così distribuiti:
 - a. titolo di studio per l'accesso al concorso, massimo 1,5 punti;
 - b. titolo superiore attinente, massimo 1 punto;
 - c. seconde lauree attinenti, massimo 0,9 punti;
 - d. master, corsi di specializzazione e perfezionamento, massimo 0,6 punti;
- ✓ **Titoli di servizio, per i soli periodi svolti in qualità di Istruttore di vigilanza o equipollente, sino a 4 punti** per la cui attribuzione è obbligatorio tenere conto, oltre agli altri elementi eventualmente stabiliti dalla Commissione, della durata del servizio prestato e della categoria ricoperta; saranno comunque **attribuiti almeno 0,1 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (anche non continuativi) di servizio;**
- ✓ **Titoli vari, sino a 2 punti così distribuiti:**
 - a. attestati conseguiti a seguito di corsi, qualifica professionale, massimo 1 punto;
 - b. pubblicazioni, massimo 0,3 punti (sono valutabili al massimo tre pubblicazioni);
 - c. curriculum professionale, massimo 0,70 punti.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, che devono essere supportate da idonea documentazione, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi di insegnamento ed il servizio prestato presso enti privati, con mansioni assimilabili al profilo professionale del posto messo a concorso.

FASCE DI VOTI TITOLO DI AMMISSIONE			PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Diplomi in 60	Diplomi in 100	Lauree in 110	
36 – 42	60 - 70	66 – 77	0,1
43 – 48	71 - 80	78 – 88	0,4
49 – 54	81 - 90	89 – 100	0,9
55 – 60	91 – 100	101 -110	1,5

*Qualora il voto sia espresso con scale differenti dalle precedenti la commissione procederà a proporzionarlo ad esse in base ad un calcolo matematico.

Sono garantite pari condizioni a tutti i candidati per lo svolgimento della prova scritta, con riferimento ai materiali, macchinari e strumenti da utilizzare, ai tempi ed alle altre condizioni nelle quali viene svolta la medesima prova.

ART. 11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sulla piattaforma INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di La Maddalena (<http://www.comunelamaddalena.it>) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- il link d'accesso e le istruzioni per la prova d'esame;
- l'esito finale. Tale esito sarà pubblicato sulla Piattaforma INPA e sul sito istituzionale.

ART. 12 - GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

L'idoneità conseguita nella presente pubblica selezione non darà diritto all'assunzione a tempo determinato, subordinata al perseguimento del pubblico interesse e alla disponibilità finanziaria dell'Ente.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio potrà essere disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Nel caso cui il candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto si considererà rinunciatario del posto.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato. I dati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il titolare del trattamento è il Comune di La Maddalena. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

ART. 15– CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss .mm .ii. procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di La Maddalena si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere

o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente bando costituisce *lexspecialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

ART. 17 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, verrà pubblicato sulla Piattaforma INPA www.InPA.gov.it, sul sito internet ufficiale del Comune di La Maddalena (<http://www.comunelamaddalena.it>) e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane ed dalle ore 10:30 alle ore 12:30, dal lunedì al venerdì (cell. 3355284320) o tramite mail al seguente indirizzo: cultura.biosa@comunelamaddalena.it.

La Maddalena, lì 07.06.2024

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim delle Risorse Umane ed Economiche
Dr.ssa Tomasina Manconi



TOMASINA MANCONI
07.06.2024 09:47:21 UTC